

**BİLKENT ÜNİVERSİTESİ GEÇİCİ GİRİŞ KARTI İSTEK FORMU**  
(Personel yakınları için)

*Application Form For Bilkent University Temporary Access Card*

**KARTI İSTEYENE AİT BİLGİLER**

Kartı isteyen kişi tarafından doldurulacaktır.  
*Applicant Information*

ADI SOYADI :  
*Name Surname*

DAİMİ İKAMET ADRESİ :  
*Permanent address*

YANINDA KALACAĞI KİŞİ İLE YAKINLIĞI VE İKAMET SÜRESİ :  
*Relation with host at Bilkent and duration of stay ( If person will be residing )*

İMZA :  
*Signature*

**KALACAĞI YERE AİT BİLGİLER**

Ev sahibi tarafından doldurulacaktır.  
*Host Information*

ADI SOYADI :  
*Name Surname*

BİLKENTTEKİ EV – İŞ ADRESİ :  
*House And Job. Adress in Bilkent*

İMZA :  
*Signature*

**LOJMAN İŞLETMELERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
*Housing Office Management*

ADI SOYADI :  
TARİH :  
İMZA :

EKLER 2 adet fotoğraf  
1 adet nüfus cüzdanı fotokopisi

2 photographs  
1 copies of identification card

## **BİLKENT ÜNİVERSİTESİNDE GEÇİCİ VEYA DAİMİ OLARAK İKAMET EDECEK PERSONEL YAKINLARINA, NİZAMİYELERDEN GİRİŞ İÇİN VERİLECEK KART İLE İLGİLİ TALİMAT**

- 1- AMAÇ: BİLKENT ÜNİVERSİTESİNDE İKAMET EDEN AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN EVİNDE KALACAK YAKINLARINA, ÜNİVERSİTEMİZ NİZAMİYELERİNDEN GİRİŞ KOLAYLIĞI VE GÜVENLİKTİR.
- 2- KAPSAM: BU TALİMAT YER OLARAK ÜNİVERSİTE YERLEŞKELERİNİ VE BURALARDA İKAMET EDEN AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL İLE BERABER KALACAKLARI YAKINLARINI KAPSAR.
- 3- KART VERİLMESİ İÇİN BAŞVURU AYRINTILARI:
  - (1) ALABİLECEK PERSONEL:

ÜNİVERSİTE YERLEŞKELERİNDE İKAMET EDEN PERSONEL YAKINLARI
  - (2) BAŞVURU:
    - (a) SİVİL SAVUNMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜNDEN TEMİN EDİLECEK G-1 FORMU, İLGİLİ KİŞİ TARAFINDAN DOLDURULARAK LOJMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE ONAYLATTIRILIR.
    - (b) BAŞVURU SAHİBİ G-1 FORMU, İKİ ADET VESİKALIK FOTOĞRAF VE NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ İLE SİVİL SAVUNMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜNE BAŞVURUR.
    - (c) SİVİL SAVUNMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ BAŞVURUYU UYGUN GÖRÜRSE GİRİŞ KARTINI DÜZENLEYEREK VERİR.
- 4- GİRİŞ KARTLARI İLE İLGİLİ HUSUSLAR:
  - a- GİRİŞ KARTI ÜZERİNDEKİ TALİMATA UYULUR.
  - b- KARTIN KAYBOLMASI HALİNDE KART SAHİBİ DERHAL SİVİL SAVUNMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜNE BİLGİ VERİR
  - c- KARTIN GEÇERLİLİK SÜRESİ, SÜREKLİ İKAMET HALİNDE 2 YIL, GEÇİCİ İKAMET DURUMLARINDA İKAMET SÜRESİ İLE SINIRLIDIR
  - d- SÜRESİ SONUNDA KARTLAR, İLGİLİLERİ TARAFINDAN SİVİL SAVUNMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜNE İADE EDİLİR.
  - e- KART BİR BAŞKASINA VERİLEMEZ
  - f- USULSUZ KULLANILAN KARTLAR İPTAL EDİLİR VE YENİSİ VERİLMEZ
  - g- KART SAHİPLERİ GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN TALEBİ HALİNDE KARTLARINI GÖSTERMEK ZORUNDADIRLAR

**SSGM**