



Bilkent Üniversitesi

Lisans Öğrencileri için Yarıyıl İzni İstek Formu

Öğrenciye Ait Bilgiler

Adı Soyadı		Öğrenci No	
Bölümü		<input type="checkbox"/> Hazırlık	<input type="checkbox"/> Ara Sınıf
Öğrencinin Daimi Adresi			
Cep Tel.		Ev Tel.	
E-posta			
İzin Gerekçesi (Lütfen ilgili belgeleri ekleyiniz.)	<input type="checkbox"/> Sağlık <input type="checkbox"/> Yurtdışında Eğitim <input type="checkbox"/> AFS, ISE, Rotary Değişimi <input type="checkbox"/> Diğer:		
İzin Süresi/..... Akademik yılı		
	<input type="checkbox"/> Bir Yarıyıl <input type="checkbox"/> Güz <input type="checkbox"/> Bahar		
	<input type="checkbox"/> İki Yarıyıl		
Öğrencinin imzası		Tarih / / 20....

Açıklamalar:

- Bu form doldurulduktan ve imzalandıktan sonra Öğrenci İşleri Müdürlüğü teslim edilir.
- İzin gerekçesi ile ilgili tüm belgeler başvuru formuna eklenir (Bilkent Üniversitesi Sağlık Merkezi tarafından onaylanmış sağlık raporu, yurtdışına gidenler için kabul belgesi vb).
- İzin başvurusunun işleme konulması için izin istenen yarıyıl (veya yarıyıllar) için geçerli eğitim ücretinin aşağıda belirtilen oranı yatırılmalıdır:
Dersler başlamadan önce;
AFS, ISE veya Rotary Değişim öğrencileri için %40, Diğer tüm öğrenciler için %50
Derslerin başlamasından itibaren;
1. hafta sonuna kadar % 50, 4. hafta sonuna kadar % 60, 7. hafta sonuna kadar % 70
Daha sonra yapılan başvurularda yarıyıl ücretinin tümü ödenmelidir.
- Yarıyıl izni başvurusu Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmediği takdirde, eğitim ücretinin kalan kısmının ödenmesi gerekir.

Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır

Öğrencinin daha önce almış olduğu yarıyıl izin sayısı			
UTS kaydına göre ödenen eğitim ücreti		Ödeme Tarihi	
ÖİM Görevlisinin Adı, Soyadı			
İmzası		Tarih/...../20.....

Fakülte / YO / MYO Yönetim Kurulu Kararı

İzin İsteği	<input type="checkbox"/> Uygun	<input type="checkbox"/> Uygun değil	
İmza		Tarih/...../20.....