



Bilkent Üniversitesi

Lisansüstü Öğrenciler için Yarıyıl İzni İstek Formu

Öğrenciye Ait Bilgiler

Adı Soyadı		Öğrenci No	
Bölümü		<input type="checkbox"/> Yüksek Lisans	<input type="checkbox"/> Doktora
Öğrencinin Daimi Adresi			
Cep Tel.		Ev Tel.	
E-posta			
İzin Gerekçesi (Lütfen ilgili belgeleri ekleyiniz.)	<input type="checkbox"/> Sağlık <input type="checkbox"/> Yurtdışında Eğitim <input type="checkbox"/> Diğer:		
İzin Süresi/..... Akademik Yılı Yarıyılı		
Öğrencinin imzası		Tarih / / 20....

Açıklamalar:

- 1) Bu form doldurulduktan ve imzalandıktan sonra Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilir.
- 2) İzin gerekçesi ile ilgili tüm belgeler başvuru formuna eklenir (Bilkent Üniversitesi Sağlık Merkezi tarafından onaylanmış sağlık raporu vb).
- 3) Ücretli ve kısmi burslu öğrenciler, izin başvurularının işleme konulması için, izin istedikleri yarıyıl için geçerli eğitim ücretinin aşağıda belirtilen oranını yatırmalıdır:
Dersler başlamadan önce; % 50
Derslerin başlamasından itibaren;
1. hafta sonuna kadar % 50, 4. hafta sonuna kadar % 60 ve 7. hafta sonuna kadar % 70
Daha sonra yapılan başvurularda yarıyıl ücretinin tümü ödenmelidir.
Tezsiz yüksek lisans öğrencileri izin başvurularının işleme konulması için 1 kredili ders ücreti öderler.
- 4) Yarıyıl izni başvurusu Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmediği takdirde, eğitim ücretinin kalan kısmının ödenmesi gerekir.

Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır

Öğrencinin daha önce almış olduğu yarıyıl izin sayısı			
UTS kaydına göre ödenen eğitim ücreti		Ödeme Tarihi	
ÖİM Görevlisinin Adı, Soyadı			
İmzası		Tarih/...../20.....

Bölüm Başkanlığı tarafından doldurulacaktır

Bölüm Başkanlığı'nın Görüşü			
İmza		Tarih :/...../20.....

Enstitü Yönetim Kurulu Kararı

İzin İsteği	<input type="checkbox"/> Uygun	<input type="checkbox"/> Uygun değil	
İzin Süresince "Eğitim Ücreti" Bursunun Devamı	<input type="checkbox"/> Uygun	<input type="checkbox"/> Uygun değil	
İmza		Tarih/...../20.....